



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

Cahier des charges

Projet RJH Fourniture de modules salles de réunions

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
A.TOPIN	voir chapitre A	O.FREYSZ	



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

A. VERIFICATION MULTIPLE :

Vérificateur	Visa et date
J.C. PAPANICOLA	Cf. page 3 §B Protection de marché
C.GIANNUBILO	



B. PROTECTION DE MARCHÉ

Niveau de protection du marché

Cocher la case :

☒ Libre

☐ Sensible

☐ sans enquête administrative

☐ avec enquête administrative

☐ Classifié

☐ avec accès

☐ avec détention

☐ Secret

☐ Très Secret

Spécial France

☐ OUI

☒ NON

Intervention sur le périmètre du CEA/DAM

☐ OUI

☒ NON

MDS

☐ OUI

☒ NON

Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)

Cocher la case :

☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA **est interdite**.

Signature Correspondant Sécurité Projet
Jean-Claude PAPANICOLA

Visa :



SOMMAIRE

0	TERMINOLOGIE.....	5
1	OBJET DU DOCUMENT.....	6
2	CONTEXTE D'INTERVENTION.....	6
2.1	PRESENTATION DES INTERVENANTS.....	6
2.2	PRESENTATION DU SITE RJH.....	6
3	DOCUMENTS APPLICABLES	7
4	DETAIL DE LA PRESTATION.....	8
4.1	MISSION 1 : ETUDES, FABRICATION, FOURNITURE ET LIVRAISON DES MODULES SUR SITE	9
4.2	MISSION 2 : MISE EN SERVICE	9
4.3	MISSION 3 : LOCATION DES MODULES	9
4.4	MISSION 4 : RETRAIT DU BATIMENT	9
4.5	MISSION 5 : PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES	9
4.6	OPTION : LOCATION SUPPLEMENTAIRE DU BATIMENT.....	10
5	SPECIFICATIONS RELATIVES A LA PRESTATION	10
5.1	OBLIGATIONS DU TITULAIRE	10
5.2	NON-CONFORMITE	10
5.3	ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS.....	10
5.3.1	Surveillance des prestations.....	10
5.3.2	Le correspondant du Titulaire.....	10
5.3.3	Réunion d'enclenchement	11
5.3.4	Réunions de travail.....	11
6	DUREE DU MARCHE	12
7	ANNEXE 1 – EMLACEMENT DES SALLES	13



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

0 **TERMINOLOGIE**

CDC	Cahier Des Charges,
CE	Conformité Européenne
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives,
CMU	Charge Maximale d'Utilisation
DAST	Demande d'Acceptation de Sous-Traitance
FNC	Fiche de Non-Conformité,
LDA	Liste des Documents Applicables
LDE	Liste des Documents à Emettre
PAQ	Plan Assurance Qualité,
PQR	Plan Qualité de la Réalisation
PV	Procès-Verbaux
RJH	Réacteur Jules Horowitz,
SDM	Spécification De Management
Titulaire	Titulaire du contrat



1 OBJET DU DOCUMENT

Le présent Cahier des Charges (CDC) a pour objet de définir les opérations à réaliser pour la fourniture de modules permettant de réaliser des réunions sur le chantier RJH.

Ce bâtiment sera situé dans l'enceinte du chantier RJH, clos et indépendant sur le site du CEA CADARACHE.

Cette prestation comprend :

- La livraison des modules,
- La mise en service des modules,
- La location des modules,
- Le retrait des modules.

Le Titulaire s'engage envers le CEA à exécuter l'ensemble des prestations décrites dans le présent CDC et ce conformément aux règles de l'art, à la législation et aux réglementations en vigueur.

2 CONTEXTE D'INTERVENTION

2.1 PRESENTATION DES INTERVENANTS

- La partie commerciale est assurée par la Supply Chain du projet RJH,
- Le suivi de prestation sur le chantier est réalisé par l'équipe logistique du Projet RJH,
- La coordination du chantier en matière de sécurité et de protection de la santé est assurée par le CSPS en charge de la coordination du chantier RJH, contrôlée par le Projet RJH,

2.2 PRESENTATION DU SITE RJH

La prestation objet du présent CDC s'inscrit dans le cadre du projet de construction du Réacteur nucléaire expérimental Jules Horowitz (RJH). Les équipes Maître d'œuvre et Maître d'ouvrage sont implantés dans des locaux provisoires de chantier situés à proximité des bâtiments en construction.

Le chantier du RJH est régit par le décret 94-1159 du 26 décembre 1994, chantier clos et indépendant. L'accès au chantier s'effectue par la route Bargette extérieure au centre du CEA de Cadarache, l'entrée au chantier est gérée par un poste de gardiennage indépendant.

Un accès véhicule sera attribué au livreur et à une personne de l'équipe de montage (si les deux personnes sont différentes).

3 DOCUMENTS APPLICABLES

La liste des documents applicables est donnée ci-dessous :

N°	Référence	Intitulé du document	Indice applicable
A-1	TA-6571724	Politique de Sécurité, Environnement Sureté et Qualité (SESQ)	B
A-2	-	Code de la commande publique et ses annexes	-
A-3	-	Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA	-
A-4	-	Cahier des clauses sociales particulières (C2SP)	-
A-5	TA-6547318	Modèle RJH DAST rang 1	F
A-6	TA-6547319	Modèle RJH DAST rang 2	F
B-1	TA-578148	Formalités d'accès : Travailleurs / Visiteurs / Transporteurs	K
B-2	TA-578235	Gestion des livraisons	F
B-3	TA-6758470	Protocole de sécurité Chargement-Déchargement	C
B-4	RSSN ORG-03-22	Politique de protection des intérêts 2022-2025 – Note d'engagement	
B-5	RSSN ORG-03-01	Plan quadriennal d'amélioration continue de la Sécurité au CEA, 2022 – 2025	
C-1	EXT-581698	Plan général de Coordination en matière de Sécurité et de la protection de la santé (PGCSPS)	R
C-2	TA-6509845	Manutention Mécanique	B

4 DETAIL DE LA PRESTATION

Afin de pallier le manque de salles de réunion dû à l'augmentation du nombre d'intervenants sur le chantier RJH, le CEA souhaite installer des modules permettant de réaliser des réunions dans la zone de cantonnement du CEA.

Les prestations attendues sont détaillées ci-dessous :

- Mission 1 : La livraison des modules,
- Mission 2 : La mise en service des modules,
- Mission 3 : La location des modules,
- Mission 4 : Le retrait des modules.

Le CEA souhaite approvisionner des modules qui formeraient 3 salles de réunion et 1 vestiaire, ces modules seront décomposés comme suit :

- 1 salle de réunion au rez de chaussée d'environ 60 m²
- 2 salles de réunion au 1^{er} étage de 30m² environ chacune
- 1 vestiaire au rez de chaussée d'environ 20 m²

Ces salles de réunion seront conçues suivant les caractéristiques suivantes :

- Superficie de 30m² environ pour les salles de l'étage et 60 m² pour la salle du rez de chaussée,
- 2 escaliers d'accès extérieurs pour atteindre le 1^{er} étage (1 escalier par salle de réunion à l'étage avec un accès différent pour chaque salle),
- 1 accès différent au rez de chaussée pour le vestiaire et la grande salle de réunion (marche d'accès à prévoir dans la prestation),
- 2 fenêtres par salle de réunion à l'opposé des portes d'accès avec volets roulants pour les salles de réunion à l'étage,
- 4 fenêtres pour la salle de réunion du rez de chaussée à l'opposé de la porte d'accès avec volets roulants
- Barreaudage aux fenêtres du rez de chaussée,
- Cloisons isolées phoniquement,
- Garde-corps en toiture,
- Armoire TGBT
- Présence d'un climatiseur réversible pour chaque salle de réunion et pour le vestiaire, dimensionné en fonction de la surface des modules
- Présence de goulotte plastique composée de :
 - 2 blocs prises 230V tous les 2m
- Présence d'un éclairage LED avec interrupteur,
- Ferme porte hydraulique à chaque porte,
- Portes fermables à clé avec double

4.1 MISSION 1 : ETUDES, FABRICATION, FOURNITURE ET LIVRAISON DES MODULES SUR SITE

Le titulaire doit fournir les modules conformément aux requis du chapitre 4.

Pour ce faire, l'entreprise devra réaliser l'assise du bâtiment. Cette assise peut être de type plots préfabriqués. L'emplacement des modules est d'aspect plan, en revanche, si cela le nécessite le terrassement du terrain est à la charge du titulaire.

De plus, la mission de livraison sur site comprend la rédaction du mode opératoire de déchargement suivant l'IGC « manutention » et des protocoles de déchargement.

Un plan de l'emplacement des modules est fourni en annexe 1.

Le titulaire devra fournir un plan de principe des modules joint à l'offre.

Les livraisons sont faites sous l'entière responsabilité du titulaire jusqu'à la livraison des équipements aux lieux indiqués par le CEA.

4.2 MISSION 2 : MISE EN SERVICE

A la suite de la mission 1, il sera nécessaire de réaliser les raccordements électriques des modules.

Le CEA mettra à disposition un câble d'alimentation 220V de puissance électrique définie par le prestataire lors de la commande.

Le titulaire aura à sa charge l'exécution des raccordements jusqu'au TGBT et les essais de bon fonctionnement des modules.

La certification des installations est à la charge du Titulaire et devra être réalisée par un organisme agréé et indépendant.

4.3 MISSION 3 : LOCATION DES MODULES

Le Titulaire devra chiffrer le coût de la location mensuelle sur la base d'une durée de 4 années (48 mois).

Les coûts de location doivent intégrer une garantie décennale et une garantie de 1 ans ou 2 selon la nature des équipements. Les prestations de nettoyage et frais de contrôle périodiques restent à la charge du CEA.

4.4 MISSION 4 : RETRAIT DU BATIMENT

Le Titulaire devra chiffrer le retrait du bâtiment à l'issue de la location. Ce retrait comprend :

- Le démontage du bâtiment,
- L'évacuation des modules,
- La remise en état des terrains.

4.5 MISSION 5 : PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

Une part estimative est mise en place pour toute prestation supplémentaire non prévue dans le CdC et au bordereau général des prix, et qui est nécessaire à la bonne exécution du Marché.

4.6 OPTION : LOCATION SUPPLEMENTAIRE DU BATIMENT

Le titulaire devra chiffrer en option le coût de la location mensuelle à l'issue des 4 ans de location pour une année supplémentaire renouvelable une fois.

5 SPECIFICATIONS RELATIVES A LA PRESTATION

5.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE

D'une manière générale, le Titulaire doit respecter les contraintes suivantes :

- La maîtrise des textes réglementaires et techniques liés au métier ;
- L'émission des protocoles de chargement/déchargement (référence B-3 dans le chapitre 3)
- Les habilitations et certifications nécessaires à la prestation notamment pour les travaux d'ordre électrique
- Les documents suivants :
 - PPSPS relatif aux opérations de manutention, montage et raccordement électrique validé par le CSPS avant intervention. La trame à respecter sera transmise lors de l'enclenchement du marché (référence C-1 du chapitre 3).
 - Un plan et les caractéristiques pour les modules
 - Procès-verbal de l'organisme indépendant pour la mise en service électrique des modules

5.2 NON-CONFORMITE

Tout écart constaté par rapport aux prescriptions du présent cahier des charges et obligations de résultats listées ci-dessus donnera lieu à des réserves qui devront être toutes levées pour permettre la réception des modules.

5.3 ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS

5.3.1 Surveillance des prestations

Dans le cadre de la surveillance des prestations réalisées par ses Titulaires, le CEA se réserve la possibilité de réaliser des audits et des visites de sécurité pour s'assurer de la bonne application des dispositions mentionnées dans le CDC.

5.3.2 Le correspondant du Titulaire

Le Titulaire désigne en début de marché, le correspondant, chargé des relations avec le CEA et ayant délégation écrite pour engager le Titulaire.

Ce correspondant assure l'encadrement du personnel du Titulaire. Il a la qualification, les connaissances et l'expérience requises, il a le pouvoir de sa direction d'engager la société sur les contraintes de résultats imposés par le présent CDC. Ce correspondant ou un remplaçant nommément désigné par avance, demeure l'interlocuteur unique du CEA, ce dernier agissant lui-même en tant que donneur d'ordre unique envers le Titulaire.



Le Titulaire doit se soumettre à tout contrôle, même inopiné (évaluation, audit, enquête, sondage, etc.) diligenté par CEA.

5.3.3 Réunion d'enclenchement

Une réunion d'enclenchement du marché sera organisée par le CEA au maximum 15 jours ouvrés après la notification du marché, et préalablement à l'exécution des prestations pour :

- Formaliser la date de démarrage du contrat,
- Rappeler le planning et donner la date de fin de la prestation,
- Rappeler les objectifs et les obligations de résultats,
- Rappeler la charte sécurité du Projet RJH,
- Identifier l'organisation mise en place par les 2 parties
- Rappeler les jalons de remise des documents
- Vérifier les prérequis administratifs et techniques au début du contrat ;
- Rappeler les requis pour réaliser un enlèvement et une livraison ;

Le compte-rendu de cette réunion sera rédigé en séance par le CEA et diffusé au Titulaire au plus tard 10 jours après la tenue de la réunion.

Cette réunion pourra être organisée en distanciel.

5.3.4 Réunions de travail

5.3.4.1 Pré-job briefing

Un pré-job briefing sera organisée conjointement avec la cellule sécurité du chantier avant toute opération à risques (montage, manutention, raccordement électrique...) afin de vérifier la bonne prise en compte des règles de sécurité :

- Poids maximum port de charges par personne,
- Balisage de la zone de travail,
- EPI...

Le compte-rendu de ces réunions sera rédigé par le CEA et validé en séance. Il sera ensuite envoyé sous 5 jours ouvrés au Titulaire.

5.3.4.2 Réunions particulières

Des réunions particulières seront organisées autant que de nécessaire. Ces réunions pourront porter sur des questions d'ordres technique, de sécurité, etc.

Le compte-rendu de ces réunions sera rédigé par l'initiateur de la réunion.



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

6 DUREE DU MARCHE

Le CEA souhaite une location du bâtiment sur une durée de 4 années (48 mois) avec en option une année supplémentaire renouvelable une fois.

[illegible]